

Утверждено директор
МБОУ «Омская СОШ»

Н.В. Каптевич

**План методической работы
МБОУ «Омская СОШ»
на 2016-2017 года**

Методическая деятельность в школе – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта; направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

В связи с этим определена **тема школы** «Современные подходы к организации образовательного процесса в логике ФГОС»

При составлении программы научно-методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Закон РФ «Об образовании»
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
- Концепция государственного стандарта общего образования (второго поколения).
- Устав ОУ.
- Программа развития школы.
- ООП ОУ
- Локальные акты.

Функции методической службы школы

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей и пропаганда образовательных возможностей школы;

мотивационно-целевая – определение целей методической деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса;

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук

Качественно новый уровень методического сопровождения образовательного процесса будет достигаться путем тесной интеграции в работе методической службы с ее подразделениями:

- проблемные микро группы,
- творческие микро группы,
- методический совет,
- МО,
- ВИГ (временно-инициативные группы)

Подразделения сотрудничают с другими службами (учебной, воспитательной, психологической и медицинской), а также с родителями и другими учреждениями.

Цель методической работы:

Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.

Задачи:

- Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров на уровне современных требований;
- Создать условия для профессионального становления молодых преподавателей;
- Изучить и внедрить системно-деятельностный подход как основной способ совершенствования качества образования;
- Использовать ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;
- Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих педагогов;
- Содействовать стремлению педагогов к самообразованию, к постоянному повышению профессионального уровня всеми доступными средствами;
- Создать условия для качественного усвоения программного материала и успешной сдачи государственной итоговой аттестации;

Направления методической работы

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические пятиминутки
- МО предметников, классных руководителей
- Творческие микрогруппы
- Семинары
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестивали педагогических идей
- Выпуски методических бюллетеней
- Научно-практические конференции
- Мастер-классы
- Творческие отчёты
- Разработка проектов



В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан общешкольный *Методический совет*:

Каптевич Н. В. – директор школы

Горчакова О.В. - зам. директора по УВР

Кауц Ю.А. - зам. директора по УВР

Непомнящих И.М.- педагог-психолог

Штамп С.И. – учитель технологии

Щитова С.Д. – учитель русского языка и литературы

Методическая работа осуществляется через работу МО и временных инициативных групп учителей.

Планы работы МО составляются с учетом плана методической работы школы. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. МО и ВИГ учителей работают по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

План методической работы школы на 2016-2017 года

1. Организация управленческой деятельности за методической работой школы

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Педсоветы		
Август	<p>Педсовет № 1</p> <p>1. Анализ работы по итогам 2015-2016 учебного года.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год.</p>	Директор ОУ, заместитель директора
Ноябрь	<p>Педсовет № 2</p> <p>«Инновационные технологии в образовательном процессе как средство повышение качества образования»</p>	Директор ОУ, заместитель директора
Январь	<p>Педсовет № 3</p> <p>«Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС»</p>	Директор ОУ, заместитель директора
Апрель	<p>Педсовет № 4</p> <p>« Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО</p>	Директор ОУ, заместитель директора

	в 2016-2017 учебном году»	
Май	Педсовет № 5 «Об окончании учащихся 9-х классов основной общеобразовательной школы» «Об окончании учащихся 11-х классов средней общеобразовательной школы»	Директор ОУ, заместитель директора
Июнь	Педсовет № 6 «Анализ работы образовательного учреждения за 2016 – 2017 учебный год»	Директор ОУ, заместитель директора
Методический совет школы		
Август	Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. 3) Анализ итогов ГИА 2015-2016 уч. года. 4) Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. 5) Процедура аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году	Зам директора по УВР
Ноябрь	Заседание №2 1) Анализ Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) 2) Подготовка к педагогическому совету «Инновационные технологии в образовательном процессе как средство повышение качества образования»	Зам директора по УВР
Январь	Заседание №3 1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2) Подготовка к педсовету «Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности при реализации ФГОС». 3) Результативность методической работы школы за первое полугодие, 4) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.	Зам директора по УВР Творческая группа

	5) Итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	
Март	Заседание № 4 1) «Культурная среда развития: индикаторы, критерии, показатели социальных отношений участников образовательного процесса». 2) Подготовка к педсовету « Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2016-2017 учебном году»	Зам. директора по УВР Творческая группа
Май	Заседание № 5 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2017/2018 учебный год 3) Обсуждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР
Совещание при заместителях директора по УВР		
сентябрь	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Зам. директора по УВР
октябрь	1. Порядок проведения аттестации педагогических работников. 2. Современные требования к деятельности педагога (Профессиональный стандарт) 3. Самообразование педагогов (Программа профессионального развития педагога)	Зам. директора по УВР
ноябрь	1. Совершенствование форм работы с одарёнными детьми 2. Итоги 2 четверти	Зам. директора по УВР
январь	1. Выполнение учебных программ. 2. Итоги 1 полугодия	Зам. директора по УВР
февраль	1. Состояние подготовки к итоговой аттестации. 2. Об использовании ИКТ в урочное и во внеурочное время 3. Итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
март	1. Состояние индивидуальной работы с учащимися.	Зам. директора по УВР

	2. Анализ методической работы МО, ТГ 3. Организация работы предметов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности.	
май	1. Итоги учебного года 2. Выполнение программ по предметам, предметов по выбору, элективных курсов и внеурочной деятельности, планов воспитательной работы классными руководителями. 3. Организация каникул.	Зам. директора по УВР

2 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

сроки	содержание	Формы	Ответственные
октябрь	Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	семинар	Горчакова О.В. Шитова Т.Г.
Ноябрь	«Целеполагание как этап современного урока в условиях реализации ФГОС»	семинар	Зам. по УВР Руководители МО
декабрь	Оценочная деятельность учителя на уроках в условиях ФГОС	Семинар-практикум	Зам. по УВР Руководители МО
декабрь	Создание <i>блога учителя, сайт учителя</i>	Семинар-практикум	Шитова Т.Г. Балантаев П.С.
январь	Работа над проектами на уроке	Семинар-практикум	Зам. по УВР Руководители МО
март	1. Проектирование и реализация индивидуальных программ для отдельных учащихся. 2. Активные формы работы с родителями	Семинар-практикум	Горчакова О.В. Непомнящих И.М.
апрель			
в течение года			
в течение года	Методическая помощь (копилка)	Электронный вариант	Заместители директора по

			УВР
в течение года	Обобщение передового педагогического опыта Шитова Т.Г. Штамп С.И.	Мастер-класс, семинар,	Заместители директора по УВР
В течение уч. года	Проведение открытых уроков учителями-предметниками (предметные недели)	По графику и планам МО и творческих групп	Рук. МО
В течение уч. года	Посещение уроков и других мероприятий с последующим анализом	По текущим планам	Заместители директора по УВР
Работа с молодыми специалистами			
сентябрь	Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов (Балантаев П.С., Матвеева Ю.В.)	Заседания творческих групп	Руководители ТГ
сентябрь	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора
В течение уч. года	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора
В течение уч. года	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель директора

3. Повышение квалификации учителей, их самообразование

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
В течение года	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями Каптевич Н.В. Горчакова О.В. Синюгина В.Т.	Курсы повышения квалификации	Администрация школы

	Шитова Т.Г. Непомнящих И.М. Сидоренко С.И. Матвеева Ю.В. Екименко С.Ю. Соснина Е.В. Штамп С.И. Апенько Е.С.		
в течение года	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов (по плану)	семинары	Администрация школы
в течение года	Взаимопосещение уроков	Анализ, отзывы	Рук. МО, учителя
сентябрь	Знакомство с нормативно - правовой базой аттестации педагогических работников	Совещание при завуче для аттестующих учителей	Заместитель директора
сентябрь-октябрь	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Заседания МС, индивидуальные консультации	Руководители МО, ТГ
в течение года	Знакомство с новинками методической литературы, медиа-ресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	Работа в интернете, с периодикой	Руководители МО, ТГ. Заместители директора

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

<i>Сроки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
сентябрь	Анализ результатов мониторинга формирования УУД обучающихся	ППК	Администрация школы, психолог
октябрь	Проблемы адаптационного периода учащихся 1,5 классов по результатам проведённой диагностики, входного контроля	ППК	Администрация школы, психолог
октябрь	Диагностика сформированности метапредметных результатов	Мониторинг	Заместители директора

	обучающихся при переходе в 5 класс		
в течение года	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	Анализ посещённых уроков	Руководители МО, ТГ
Сентябрь, апрель	Совместная проверка учителями начальной и основной школ техники чтения учащихся 4, 5 классов	Мониторинг	Заместители директора
в течение года	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	мониторинг	Заместители директора
в течение года	Обучение школьников пользованию справочной литературой	библиотечные уроки	Библиотекарь
сентябрь	Разработка программ элективных курсов, факультативов, кружков, творческих групп и др.	консультирование	Заместители директора
сентябрь-октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по предметам	Организация и проведение	оргкомитет
октябрь	Деятельность педагогического коллектива в условиях профильного обучения	Сбор информации	Заместитель директора УВР
Декабрь, январь	Подготовка научно-практической конференции	Организация и проведение	Заместители директора
Декабрь-январь	Эффективность работы со стратегическими партнерами	Сбор информации, справка	Заместитель директора УВР