

План работы МО Классных руководителей

План работы МО классных руководителей составлен с учетом плана методической работы школы. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. МО классных руководителей работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

Цель методической работы:

Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.

Задачи:

- Повысить профессиональную компетентность педагогических кадров на уровне современных требований;
- Создать условия для профессионального становления молодых преподавателей;
- Изучить и внедрить системно-деятельностный подход как основной способ совершенствования качества образования;
- Использовать ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;
- Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих педагогов;
- Содействовать стремлению педагогов к самообразованию, к постоянному повышению профессионального уровня всеми доступными средствами;
- Создать условия для качественного усвоения программного материала и успешной сдачи государственной итоговой аттестации;

Формы методической работы:

- Методические пятиминутки
- МО классных руководителей
- Творческие микрогруппы
- Семинары
- Индивидуальные консультации с классными руководителями
- Выпуски методических бюллетеней
- Мастер-классы

- Творческие отчёты
- Разработка проектов

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседания МО		
Сентябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы школы за 2015-2016 уч.год 2. Обсуждение плана воспитательной работы на 2016-2017 уч.год 3. Утверждение плана работы МО 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;">Заседание №2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и наполняемость папки классного руководителя 2. Анализ плана проведения родительских собраний 3. Областное родительское собрание 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Январь	<p style="text-align: center;">Заседание №3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт ОО и Дневник.ру – эффективный инструмент взаимодействия с родителями 2. Организация работы с Портфолио обучающихся 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
Апрель	<p style="text-align: center;">Заседание №4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка личностных результатов освоения ООП 2. Листы наблюдений за деятельностью обучающихся 3. Правила написания характеристики обучающегося 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>

Май	Заседание №5 1. Подведение итогов работы МО за 2016-2017 учебный год		Зам. директора по УВР Руководитель МО
Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности классных руководителей			
Октябрь	Методика подготовки и проведения родительского собрания. Нетрадиционные методы работы с родителями	Семинар	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Февраль	Портфолио обучающегося как инструмент оценки качества образования	Семинар	Зам. директора по УВР Руководитель МО
Май	Проведение конкурса «Лучшее Портфолио обучающегося»	Выставка	Зам. директора по УВР Руководитель МО Классные руководители
В течение года	Методическая помощь (методическая копилка)	Электронный ресурс	Руководитель МО
В течение года	Проведение открытых внеклассных мероприятий		Зам. директора по УВР Руководитель МО
В течение года	Посещение открытых внеклассных		Зам. директора по УВР

	мероприятии с последующим анализом		Руководитель МО
Повышение квалификации. Самообразование			
В течение года	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов (по плану)		Зам. директора по УВР Руководитель МО
В течение года	Участие в работе сетевых педагогических сообществ		Классные руководители
В течение года	Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности классного руководителя		Зам. директора по УВР Руководитель МО Классные руководители