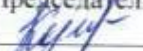


СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2016 г
Председатель Совета ОУ
 И.В.Куликова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Омская СОШ»
Н.В.Каптевич
Приказ № 66/1 от 01.09.2016 г

Положение
о МО классных руководителях
МБОУ «Омская СОШ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.09.2016 г

1. Общие положения

1. Методическое объединение (МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитанием.
2. МО – это объединение классных руководителей, занимающихся воспитанием обучающихся.
3. МО создается с целью методического и координирующего обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
4. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом, воспитательной системы, воспитательной программы и ежегодного плана реализации этой программы.
5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные задачи методического объединения

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки участников воспитательного процесса по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
3. Обеспечение участников воспитательного процесса современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий групповых коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы участников воспитательного процесса.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в МБОУ «Омская СОШ».

3. Основные функции методического объединения

Методическое объединение:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов обучающихся.
2. Координирует воспитательную деятельность коллективов обучающихся и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
3. Выработывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.
4. Организует изучение и освоение участниками воспитательного процесса современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
6. Внедряет достижения участников воспитательного процесса в практику работы педагогического коллектива.
7. Организует творческие отчеты участников воспитательного процесса, проводит смотры уголков класса, методические выставки по воспитательной работе и т.п.
8. Выдвигает свои предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
9. Рекомендует своим членам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
10. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших участников воспитательного процесса.

4. Организация работы методического объединения.

Документы и отчетность

1. МО подотчетно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
2. Председатель методического объединения избирается на первом в учебном году заседании большинством голосов.
3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
4. Заседание МО проводится 4 раза в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и

рекомендации).

6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

7. В конце учебного года проводится анализ деятельности МО.