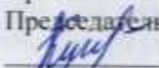



СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2016 г
Председатель Совета ОУ
 И.В.Куликова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Омская СОШ»
 Н.В.Каптевич
Приказ № 60/1 от 01.09.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.4. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 7.45 до 15.00 в течение недели.

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

1 ПОСТ: Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу. Поливают цветы на посту.

2,3 ПОСТ: Лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

4 ПОСТ: Холл 1 этажа (математика), дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. Поливают цветы на посту.

5 ПОСТ: Холл 1 этажа (физика), дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. Поливают цветы на посту.

6 ПОСТ: Холл 1 этажа (география), дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. Поливают цветы на посту.

7 ПОСТ: Холл 1 этажа (химия), дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. Поливают цветы на посту.

8 ПОСТ: Коридор 2 этажа (библиотека), дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения. Поливают цветы на посту.

9 ПОСТ: Столовая, дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают учащиеся, не допускают выноса учащимися продуктов питания из столовой.

10 ПОСТ: Начальная школа. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из кабинетов. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.2. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
 - не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
 - дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- наводить на памятнике, погибшим воинам.
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.(понедельник-четверг – оценка администрации школы, пятница – самооценка)

3.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

4. Дежурство на мероприятиях

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- * заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- * помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- * у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- * у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- * в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- * после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

5. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;

- назначение дежурства на дополнительный срок;

- приказ директора школы (по учащимся и учителям);

7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),
- для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 07.40.

2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- в) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- г) контролировать дежурного учителя;
- д) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие классных журналов
- б) контролировать вывод учителями детей в столовую, гардероб.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6. Оценивает дежурство класса и учителя.

7. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 16.30

8. Окончание дежурства в 16.30.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.40.
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
17. Окончание дежурства в 15.00.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40 до 15.00