



СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г  
Председатель Совета ОУ  
 И.В.Куликова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Омская СОШ»  
 Н.В.Каптевич  
Приказ № 66/1 от 01.09.2016 г

**Положение  
об историко-краеведческом музее  
МБОУ «Омская СОШ»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее — музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.3. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.4. Обязательными условиями для создания школьного музея являются:

- « наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

1.5. Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор информации о природе, истории и культуре родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов,

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

3.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге

поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов(копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно- вспомогательного фонда.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.3. Ответственность за сохранность музейных фондов несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший государственный музей или архив.

#### **4. Руководство деятельностью школьного музея.**

4.1. Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании», постановление ВСРФ ]\|Б3267-1 от 10,07.1992г.
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ № 3613-1 от 09.11.1992г
- Нормативные документы о фонде государственных музеев России.

4.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Директор школы:

- Осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;
- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея в образовательном процессе.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея.

Руководитель музея:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;
- организует работу активистов школьного музея, осуществляя поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно- исследовательскую деятельность;
- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями района, края,
- Российской Федерации, учредителем, образовательными учреждениями, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.4. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по соответствующему профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Координационным Советом по работе со школьными музейными объединениями при Главном управлении образования Администрации Омской области;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение актива.

4.5. Материальную помощь историко-краеведческому музею оказывает общественно-попечительский совет школы.

### **5. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем в соответствии с уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.