


СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2016 г  
Председатель Совета ОУ  
 И.В.Куликова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Омская СОШ»  
 Н.В.Каптевич  
Приказ № 66/1 от 01.09.2016 г



**Порядок проведения самообследования в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Омская средняя общеобразовательная школа  
Омского муниципального района Омской области»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Омская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (далее МБОУ «Омская СОШ»).

Порядок самообследования МБОУ «Омская СОШ» разработан на основании ст.28 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа МОРФ от 16.06.2013 №462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Омская СОШ», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно.

## 2. Организация самообследования.

Самообследование проводится МБОУ «Омская СОШ» ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов;
- формирование отчета на основе результатов самообследования;
- рассмотрение отчета органом управления МБОУ «Омская СОШ», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся (в целом по школе и по уровням образования),
- организации учебного процесса,
- трудоустройства выпускников,
- качества кадрового обеспечения,
- качества учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование МБОУ «Омская СОШ» проводится в течение и по итогам учебного года на основании статистических и фактических данных.

Показатели самообследования разработаны на основании Показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, и являются приложением к настоящему Положению.

Самообследование проводится комиссией по проведению самообследования МБОУ «Омская СОШ» (далее комиссия).

Комиссия состоит из 5 членов.

В состав комиссии входит директор МБОУ «Омская СОШ», заместитель директора по УВР, представитель коллектива МБОУ «Омская СОШ», председатель Совета Учреждения, представитель Учредителя.

Персональный состав комиссии утверждается приказом по МБОУ «Омская СОШ» по представлению педагогического совета не позднее 1 февраля.

Комиссия разрабатывает план подготовки проведения самообследования МБОУ «Омская СОШ» на основании показателей самообследования, предлагает план на рассмотрение педагогическому совету.

### 3. Результаты самообследования.

Результаты самообследования МБОУ «Омская СОШ» оформляются комиссией в виде отчета.

Отчет включает показатели деятельности (из приложения к настоящему Положению) и анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

Отчет по результатам самообследования МБОУ «Омская СОШ» составляется по состоянию на 01 августа текущего года.

Отчет подписывается директором МБОУ «Омская СОШ» и заверяется печатью.

### 4. Обнародование отчета о результатах самообследования.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте МБОУ «Омская СОШ» в сети Интернет, осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Представление отчета Учредителю МБОУ «Омская СОШ» осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Отчет может использоваться для определения рейтинга МБОУ «Омская СОШ» среди образовательных учреждений.

## Показатели деятельности МБОУ «Омская СОШ»

№	Показатели	Единица измерения	Состояние
А	Б	В	Г
<b>1.</b>	<b>Общие сведения об общеобразовательной организации</b>		
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)		
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)		
1.3	Общая численность обучающихся	чел.	
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией		
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе:		
	начального общего образования	чел./%	
	основного общего образования	чел./%	
1.5	среднего (полного) общего образования	чел./%	
	Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов	чел./%	

1.7	Количество/доля обучающихся по программам профильного обучения	чел./%	
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий	чел./%	
<b>2.</b>	<b>Образовательные результаты обучающихся</b>		
2.1	Результаты промежуточной аттестации за 2012/2013 учебный год		
2.1.1	Общая успеваемость	%	
2.1.2	Количество/доля учащихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%	
2.2	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: средний балл ЕГЭ (ГИА)		
2.2.1	9 класс (русский язык)	балл	
2.2.2	9 класс (математика)	балл	
2.2.3	11 класс (русский язык)	балл	
2.2.4	11 класс (математика)	балл	
2.3	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам: количество и доля выпускников, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ		
2.3.1	9 класс (русский язык)	чел./%	
2.3.2	9 класс (математика)	чел./%	
2.3.3	11 класс (русский язык)	чел./%	
2.3.4	11 класс (математика)	чел./%	
2.4	Количество и доля выпускников, не получивших аттестат, от общего количества выпускников		
2.4.1	9 класс	чел./%	
2.4.1	11 класс	чел./%	
2.5	Количество/доля выпускников-медалистов	чел./%	

2.6	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах		
2.6.1	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.	чел./%	
2.6.2	Количество/доля обучающихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов и др., из них:	чел./%	
	муниципального уровня	чел./%	
	регионального уровня	чел./%	
	федерального уровня	чел./%	
	международного уровня	чел./%	
<b>3.</b>	<b>Кадровое обеспечение учебного процесса</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников	чел.	
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%	
3.2.1	непедагогическое	чел./%	
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:	чел./%	
3.3.1	непедагогическое	чел./%	
3.4	Количество/доля педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:	чел./%	
3.4.1	высшая	чел./%	
3.4.2	первая	чел./%	
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
3.5.1	до 5 лет, из них	чел./%	
	молодых специалистов	чел./%	
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%	

3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	
3.7	в возрасте от 55 лет	чел./%	
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации	чел./%	
3.9	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров)	чел./%	
<b>4</b>	<b>Инфраструктура общеобразовательной организации</b>		
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц	
4.2	Экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц	
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот	да/нет	
4.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	
4.4.1	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	
4.4.2	с медиатекой	да/нет	
4.4.3	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	
4.4.4	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в библиотеке	да/нет	
4.4.5	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	
4.5	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться Интернетом, из них	чел./%	
4.5.1	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с)	чел./%	